



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им.И.И. Ползунова (АлтГУ)»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников АлтГУ

О.Г. Кузьмина
« 20 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.М. Марков
« 20 » августа 2022 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-230-2022

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Версия 2.0

Дата введения: 01 сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов АлтГУ

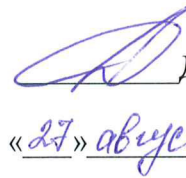
А.А. Ермакова
« 27 » августа 2022 г.



СОГЛАСОВАНО


Председатель Студенческого
правительства АлтГУ

Д.А. Сухоруков
« 27 » августа 2022 г.



Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по УМР УО	Т.М. Эккерт		17.08.2022
Проверил	Начальник УО	Е.А. Кондратенко		18.08.2022
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		25.08.2022
	Проректор по НО	С.О. Хомутов		25.08.2022
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		24.08.2022
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		26.08.2022
	Начальник ОО	И.А. Климова		26.08.2022

Барнаул 2022 г.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 2 из 20

1 Область применения

1.1 Порядок проведения в Алтайском государственном техническом университете им. И.И. Ползунова (далее – АлтГТУ) государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ) в режиме видеоконференции.

1.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) предназначен для применения во всех структурных подразделениях, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1.3 Порядок вводится взамен СК ПВД 01-230-2021.

2 Нормативные документы


– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273ФЗ (с изменениями и дополнениями).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245.

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 (до 31.08.2023 г.);

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 3 из 20


– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры).

– Локальные нормативные акты АлтГТУ.

3 Общие положения

3.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не заменяет и не изменяет локальные нормативные акты АлтГТУ, определяющие процедуру проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;
- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания аттестационных испытаний;
- требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;
- отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;
- оценки результатов аттестационных испытаний;
- формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;
- требований к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР), описанным в программах ГИА по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 6 Порядка;
- сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний, за исключением дополнений, указанных в разделе 7 Порядка;
- результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения ГИА;

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 4 из 20

- отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

3.2 Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.


4 Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1 Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭОиДОТ для обучающихся, осваивающих образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с данным Порядком возможно при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (например, отсутствие возможности въезда в Российскую Федерацию у иностранного обучающегося; сложная эпидемиологическая обстановка и др.).

4.2 ГИА с применением ЭОиДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет соответствующая техническая служба.

4.3 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

4.4 В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программное обеспечение, поддерживающие запись мероприятия.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 5 из 20

4.5 При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:


- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время проведения аттестационного испытания;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.6 Оборудование для проведения видеоконференции должно быть подключено к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с) и иметь в составе:

- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

4.7 Не позднее чем за 10 дней до дня проведения испытания ГИА с применением ЭОиДОТ секретари ГЭК информируют об этом обучающихся. В личном кабинете обучающихся размещается настоящий Порядок, после ознакомления с которым обучающиеся должны отправить скан заявления (Приложение А). Обучающиеся, не имеющие требуемых условий, к ГИА с применением ЭОиДОТ не допускаются.

При наличии документального подтверждения отсутствия у обучающегося технической возможности пройти ГИА с применением ЭОиДОТ (например, скан-копия официального письма интернет-провайдера об отсутствии связи в период, совпадающий с периодом проведения испытаний ГИА и копия договора на доступ к сети Интернет по месту нахождения обучающегося; скан-копия справки от органов местной администрации об отсутствии сотовой связи и интернет-соединения в населенном пункте по месту нахождения обучающегося и т.п.), он может подать заявление о переносе ГИА на более

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 6 из 20

поздний срок (но не более 6 месяцев после окончания ГИА) по уважительной причине - в связи с отсутствием технической возможности пройти ГИА с применением ЭОиДОТ.

При отсутствии документального подтверждения невозможности обучающимся пройти ГИА с применением ЭОиДОТ неявка обучающегося на ГИА считается неявкой по неуважительной причине. В этом случае обучающийся отчисляется из АлтГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8 Не позднее, чем за один день до проведения аттестационных испытаний соответствующая-техническая служба:


- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории АлтГТУ;
- совместно с секретарями ГЭК и/или лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры ГИА с применением ЭОиДОТ (далее – технический секретарь), проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

4.9 За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции работник технической службы, секретарь ГЭК и/или технический секретарь, обучающиеся проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.10 Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию. Факт подключения обучающихся фиксируется в листе регистрации секретарем ГЭК (Приложение Б).

4.11 Расписание прохождения обучающимися аттестационного испытания формируется Учебным отделом по представлению выпускающих кафедр и утверждается проректором по учебной работе. Утвержденное расписание учебный отдел направляет декану факультета (директору института). Декан факультета (директор института) доводит полученную информацию до председателей, членов и секретарей ГЭК, заведующих выпускающими кафедрами.

В расписании ГИА с применением ЭОиДОТ должны быть предусмотрены резервные дни для проведения повторных ГИА, для тех обучающихся, которые не смогли

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 7 из 20

пройти испытание по уважительной причине (возникновение ситуации технического сбоя, описанного в пунктах 4.17, 4.19 настоящего Порядка).

4.12 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ.

Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся. В случае возникновения технических проблем обучающийся может проконсультироваться с техническим секретарем.

4.13 В начале заседания секретарь ГЭК и/или технический секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Заседание ГЭК открывает председатель ГЭК объявлением о начале защиты выпускных квалификационных работ.


Секретарь ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА с применением ЭОиДОТ, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;
- определяет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным кафедрой графиком с учетом их присутствия.

4.14 Перед началом выступления обучающегося секретарь ГЭК проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также дополнительных гаджетов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

4.15 Каждый обучающийся должен:

- соблюдать требования локальных нормативных актов АлтГТУ в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими лицами;

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 8 из 20

- проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной секретарем ГЭК последовательностью выступлений;
- присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

4.16 Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи. Отметка об успешном прохождении идентификации обучающегося вносится секретарем ГЭК в лист регистрации.


В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в лист регистрации вносится запись «не явился по неуважительной причине».

Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭОиДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из АлтГТУ.

4.17 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание, что отмечается в листе регистрации. При отсутствии документального подтверждения невозможности прохождения ГИА с применением ЭОиДОТ обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из АлтГТУ.

4.18 В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь, обратившись к техническому секретарю в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или по телефонной связи.

4.19 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 9 из 20

5 Порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий


5.1 Обучающийся обязан представить секретарю ГЭК и руководителю ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до начала ГИА законченную и оформленную ВКР в электронном виде для подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии (только для программ специалитета и магистратуры).

5.2 Руководитель ВКР проверяет работу, в том числе в системе «Антиплагиат.ВУЗ», составляет письменный отзыв на окончательный вариант работы и не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты отправляет отзыв в электронном виде для ознакомления студента с его содержанием. Копию отзыва руководитель ВКР отправляет секретарю ГЭК, который контролирует получение отзыва с адреса электронной почты руководителя.

Секретарь ГЭК направляет законченную и оформленную ВКР (только для программ специалитета и магистратуры) в электронном виде рецензенту и контролирует получение рецензии с адреса электронной почты рецензента. Рецензия на ВКР доводится до сведения обучающегося секретарем ГЭК в электронном виде не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.3 Не позднее чем за 3 календарных дня до проведения защиты секретарь ГЭК комплектует в электронном виде следующие материалы для проведения ГИА:

- ВКР (в форматах *.doc(x), *.pdf);
- скан (фото) отзыва руководителя ВКР;
- отчет системы Антиплагиат;
- скан (фото) рецензии на работу (по магистерской диссертации);
- сканы (фото) справок о согласовании/утверждении ВКР нормоконтролером, консультантами, заведующим выпускающей кафедры (Приложение В). При получении сканов (фото) справок о согласовании/утверждении ВКР секретарем ГЭК контролируется адрес отправителя;
- справка деканата о выполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) с указанием оценок обучающегося по всем дисциплинам;
- зачётные книжки обучающихся (при введении электронной зачетной книжки данный документ не предоставляется);
- доклад и демонстрационные материалы (слайды, видеоролики и др.).

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 10 из 20

Представленная ВКР (со скан (фото) отзыва руководителя ВКР, отчетом системы Антиплагиат.ВУЗ, скан (фото) рецензии на работу (при наличии), сканами (фото) справок о согласовании/утверждении ВКР нормоконтроллером, консультантами, заведующим выпускающей кафедры) является вариантом работы, предоставляемым государственной экзаменационной комиссии, хранящимся в дальнейшем в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами АлтГТУ.

5.4 При отсутствии в установленные пунктом 5.3. сроки электронной версии ВКР заведующий кафедрой по представлению руководителя ВКР направляет декану факультета (директору института) служебную записку о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из АлтГТУ как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5.5 Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения защиты секретарь ГЭК передает председателю и членам комиссии в электронном виде ВКР (в формате *.pdf), отзыв руководителя ВКР, отчет системы Антиплагиат.ВУЗ, рецензию на работу (при наличии), справку об утверждении ВКР заведующим выпускающей кафедры.

Наличие отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии (по магистерской диссертации) не является препятствием к представлению ВКР на защиту.


5.6 Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной работы с использованием презентационных материалов, а также в ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензии на ВКР (при наличии).

5.7 При защите коллективной ВКР предусматривается последовательное выступление каждого обучающегося.

5.8 По окончании ответов обучающегося на вопросы предусматриваются следующие этапы защиты:

- выступает руководитель ВКР (при его отсутствии на заседании отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- заслушивается текст рецензии (при наличии);
- обучающемуся предоставляется заключительное слово, включающее в себя ответы на озвученные замечания.

Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 11 из 20

5.9 По окончании защиты всех ВКР, внесенных в расписание защит на заседание ГЭК, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории АлтГУ видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

При определении итогового результата защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставлением рейтинга по 100-балльной шкале в соответствии с модульно-рейтинговой системой квалиметрии учебной деятельности обучающегося. Оценки «отлично» (75-100 баллов), «хорошо» (50-74 балла), «удовлетворительно» (25-49 баллов) означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.


Качество ВКР и её защиты оценивается членами ГЭК с учётом:

- актуальности темы работы;
- уровня проработки поставленной задачи, широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений задачи;
- наличия у автора навыков ведения самостоятельной работы;
- обоснованности методов исследования и анализа полученных результатов;
- умения автора обобщать результаты работы, формулировать практические рекомендации в исследуемой области;
- качества оформления работы, последовательности, аккуратности изложения материала, грамотности и правильности оформления документов.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и патенты автора работы, отзывы специалистов промышленных организаций, компетентных работников системы образования и научных учреждений.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующие решения:

- отметить в протоколе ВКР обучающегося как выделяющуюся из других работ;

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 12 из 20

- рекомендовать ВКР (или её часть) к опубликованию, к внедрению в производство, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ;
- рекомендовать автора бакалаврской работы к поступлению в магистратуру;
- рекомендовать автора дипломного проекта (дипломной работы) или автора магистерской диссертации (проекта) к поступлению в аспирантуру.

Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

5.10 После окончания обсуждения итогов работы ГЭК обучающимся оглашаются результаты защиты.

Обучающиеся приглашаются для участия в видеоконференцсвязи секретарем ГЭК и/или техническим секретарем. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания ГЭК.

5.11 Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.


5.12 Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета.

6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Для таких обучающихся АлтГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- использование звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);
- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 13 из 20

6.3 В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя декана факультета (директора института) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту декана факультета (деканата, института).

7 Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

7.1 В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Апелляция по результатам защиты ВКР подается только на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания.

7.3 Апелляция подается обучающимся со своего адреса электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.


7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте работу обучающегося с отзывом руководителя ВКР (рецензией на ВКР - при наличии) в электронном виде, копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

7.5 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ЭОиДОТ в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции.

7.7 Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

7.8 Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невозможности его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленного времени рассмотрения апелляции.


	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 14 из 20

7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию) либо по электронной почте в сроки, установленные локальными нормативными актами АлтГТУ.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями АлтГТУ, партнёрами АлтГТУ, участвующими в организации и проведении ГИА с применением ЭОиДОТ.

8.2. За несоблюдение требований Порядка применяются меры административного воздействия к лицам, ответственным за организацию и проведение ГИА в формате ЭОиДОТ.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 15 из 20

Приложение А

Образцы заявления о наличии условий для прохождения ГИА с применением ЭОиДОТ

ФИО студента

Факультет

Группа

Дата

Зав.кафедрой

Кафедра

Степень, звание

ФИО заведующего

Заявление

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Наличие условий, требуемых для проведения ГИА с применением ЭОиДОТ, подтверждаю.

Подпись

ФИО студента

Факультет

Группа

Дата

Зав.кафедрой

Кафедра

Степень, звание


ФИО заведующего

Заявление

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Условия, требуемые для проведения ГИА с применением ЭОиДОТ, отсутствуют. Скан-копии документов, подтверждающих отсутствие технической возможности прохождения ГИА с применением ЭОиДОТ, прилагаются.

Подпись

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-230-2022
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	с. 16 из 20

Приложение Б

Лист регистрации

Заседание ГЭК по направлению (специальности) _____

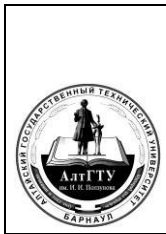
Профиль (специализация) _____

от « ____ » _____ 2020 г.

ФИО	Подключение к ВКС (да/нет)	Идентификация обучающегося (да/нет)	Примечание

Председатель ГЭК _____ ФИО
подпись

Секретарь ГЭК _____ ФИО
подпись



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СК ПВД
01-230-2022

с. 17 из 20

Приложение В

Образцы справок о согласовании /утверждении ВКР

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
имени И.И. Ползунова»

СПРАВКА

о согласовании выпускной квалификационной работы

ВКР, выполненная в 20__/20__ учебном году на
тему _____

_____ *тема выпускной квалификационной работы*

обучающимся группы _____

_____ *№ группы*

_____ *ФИО студента*

нормоконтроль прошла.


Нормоконтролер _____

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г
дата

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	СК ПВД 01-230-2022
		с. 18 из 20

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
имени И.И. Ползунова»

СПРАВКА

о согласовании выпускной квалификационной работы

**ВКР, выполненная в 20__/20__ учебном году на
тему _____**

_____ *тема выпускной квалификационной работы*

обучающимся группы _____
№ группы
ФИО студента

мною согласована.

Консультант/руководитель _____
нужное подчеркнуть
должность
подпись
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г
дата

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
имени И.И. Ползунова»

СПРАВКА

об утверждении выпускной квалификационной работы

ВКР, выполненная в 20__/20__ учебном году на тему _____

_____ *тема выпускной квалификационной работы*

обучающимся группы _____

_____ *№ группы*
ФИО студента

мною утверждена.

Зав.кафедрой _____
подпись
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г
дата

